

Poste de chargé.e des affaires sociales et de la formation :

Poste basé Paris, à pourvoir dès que possible

ARMATEURS DE FRANCE, EN QUELQUES MOTS ...

Armateurs de France est une organisation professionnelle patronale regroupant des entreprises de transport et de services maritimes français. Porte-parole d'une industrie de pointe et diversifiée, elle représente 26 000 emplois direct en France.

Sa mission : construire un cadre propice au développement de l'économie et de l'emploi maritimes en France, dans un double contexte – celui d'une forte concurrence internationale et celui de la transition écoénergétique. Elle défend les intérêts de la profession auprès des instances nationales, communautaires et internationales concernées.

CONTENU DU POSTE :

Sous la supervision de la Responsable des affaires sociales et de la formation, vous participerez aux missions de conseils et d'actions d'influence d'Armateurs de France.

Vous intégrerez le pôle affaires sociales et formation qui couvre les thématiques principales suivantes et sur lesquelles vous serez amené.e à travailler : droit du travail (notamment maritime), dialogue social, protection sociale, ressources humaines, formation.

Vos missions seront les suivantes :

- Répondre aux questions des adhérents en matières sociale, de ressources humaines et de formation ;
- Assurer une veille sociale hebdomadaire ;
- Assurer un soutien à l'organisation des réunions paritaires des branches du secteur maritime et des réunions pour les adhérents d'Armateurs de France ;
- Elaborer des fiches de synthèse, notes d'analyse, fiches de position et autres documents nécessaires à l'information de l'équipe, des membres et des pouvoirs publics et institutionnels aux niveaux national, européen et international ;
- Défendre et représenter les intérêts d'Armateurs de France en matière sociale ;
- Participer aux actions d'influence d'Armateurs de France en matière sociale ;
- Contribuer aux actions de communication externes de l'organisation.

PROFIL DU CANDIDAT :

Vous êtes titulaire d'un bac+5 en droit social. Vous justifiez d'une expérience acquise idéalement en organisation professionnelle, en entreprise ou en cabinet d'avocat. Une expérience des relations avec les syndicats de salariés et une connaissance du milieu maritime et de sa réglementation sont un plus.

Vous êtes sérieux(se), rigoureux(se) et savez faire preuve d'autonomie. Vous avez des facultés d'analyse et de synthèse certaines, vous avez une aisance relationnelle, rédactionnelle et une capacité d'écoute.

L'anglais est un plus (niveau C1).

Ces qualités vous permettront d'intégrer efficacement l'équipe d'Armateurs de France et de profiter au mieux des rencontres qui seront les vôtres avec les acteurs économiques et institutionnels du secteur maritime.

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

- Expérience requise : supérieure à 3 ans.
- Contrat à durée indéterminée à pourvoir dès que possible.
- Poste basé à Paris. Déplacements possibles en France.
- Salaire selon profil : +/- 40 000 €
- Avantages : Tickets restaurant, mutuelle, PEE ...

CONTACT :

Pour toute candidature, merci d'adresser votre curriculum vitae et votre lettre de motivation par mail à :

Mme Delphine Laurent, Assistante de direction
accueil@armateursdefrance.org