

# Poste de chargé.e des affaires sociales et de la formation :

## CONTEXTE DU RECRUTEMENT :

Armateurs de France est l'organisation professionnelle patronale regroupant les entreprises de transport et de services maritimes français. Porte-parole d'une industrie de pointe et diversifiée, elle représente

26 000 emplois direct en France. Sa mission : construire un cadre propice au développement de l'économie et de l'emploi maritimes en France, dans un double contexte – celui d'une forte concurrence internationale et celui de la transition écoénergétique. Elle défend les intérêts de la profession auprès des instances nationales, communautaires et internationales concernées.

A l'occasion du congé maternité de la Responsable des affaires sociales et de la formation, Armateurs de France recrute une personne en contrat à durée déterminée (CDD) de 8 mois à compter de janvier 2023.

## CONTENU DU POSTE :

Sous la responsabilité de la Responsable des affaires sociales et de la formation [ou du délégué général pendant son absence] vous participerez aux missions de conseils et d'actions d'influence d'Armateurs de France.

Vous serez responsable des missions suivantes :

- Assurer les missions de veille et de conseil auprès des adhérents en matière sociale et de formation ;
- Participer à l'organisation des réunions paritaires des branches du secteur maritime, animer le dialogue social et rédiger les comptes rendus de séance et les projets d'accords et d'avenants ;
- Elaborer des fiches de synthèse, notes d'analyse, fiches de position et autres documents nécessaires à l'information de l'équipe, des membres et des pouvoirs publics et institutionnels aux niveaux national, européen et international ;
- Organiser et animer les réunions pour les adhérents d'Armateurs de France ;
- Participer aux différentes instances dans lesquelles Armateurs de France siège.

## PROFIL DU CANDIDAT :

Vous êtes titulaire d'un bac+5 en droit social. Vous justifiez d'une expérience acquise en entreprise, en cabinet d'avocat ou en organisation professionnelle. Une expérience des relations avec les syndicats de salariés et une connaissance du milieu maritime et de sa réglementation sont un plus. Vous êtes, par ailleurs, intéressé(e) par le secteur du transport et des services maritimes.

Vous êtes sérieux(se), rigoureux(se) et savez faire preuve d'autonomie. Vous avez des facultés d'analyse et de synthèse certaines, vous avez une aisance relationnelle et une capacité d'écoute. L'anglais est un plus (niveau C1).

Ces qualités vous permettront d'intégrer efficacement l'équipe d'Armateurs de France et de profiter au mieux des rencontres qui seront les vôtres avec les acteurs économiques et institutionnels du secteur maritime.

## INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

- Expérience requise : supérieure à 3 ans.
- Contrat à durée déterminée de 8 mois à compter de la mi-janvier. Possibilité de renouvellement.
- Poste basé à Paris. Déplacements possibles en France.
- Salaire à définir selon profil.

## CONTACT :

Pour toute candidature, merci d'adresser avant le 30 novembre 2022 votre curriculum vitae et votre lettre de motivation par mail à :

Mme Sandrine RIVIERE, Assistante de direction

Tel. +33 (0)1 53 89 52 55

[accueil@armateursdefrance.org](mailto:accueil@armateursdefrance.org)

(Mettre en copie Mme Maha VANDEWALLE, Responsable des affaires sociales et de la formation, [m-vandewalle@armateursdefrance.org](mailto:m-vandewalle@armateursdefrance.org))